



Ponuda s cijenama za upravljanje dokumentima  
**HIDROELEKTRA MEHANIZACIJA d.d.**

**Drniška ulica 22, 10000 Zagreb, OIB: 96667257878**

**Br. P/DD/079/24**

**3.12.2024.**

## Sigurnost komercijalnih podataka

Sve ovdje navedene informacije, uključujući, no bez ograničenja na podatke koji se pojavljuju samo u elektroničkom obliku, daljnje izmjene koje se primjenjuju na ovu ponudu a potječu iz bilo kojeg izvora, kvalificiraju se kao da imaju komercijalnu vrijednost, u odnosu na koju se primjenjuje stroga obaveza povjerljivosti, i koji isključivo podliježu ovlasti **HIDROELEKTRA MEHANIZACIJA d.d.** Ova ponuda se ne smije koristiti u bilo koju drugu svrhu, te se ista ne smije kopirati niti predati trećoj strani u cijelosti ili djelomično bez prethodna pisanog pristanka prodajnog predstavnika društva Iron Mountain Hrvatska d.o.o. (bivši Arhiv-Trezor d.o.o.). Ponuda se mora čuvati na sigurnom mjestu.

Ovo se ograničenje ne primjenjuje na javno objavljene podatke ili podatke iz drugih izvora pod uvjetom da dobivanje takvih podataka ne uključuje bilo koju povredu obveze povjerljivosti.



Društvo Iron Mountain Hrvatska d.o.o. je vlasnik autorskih prava u odnosu na objavu ove ponude. Sva prava su pridržana.

### Primarna osoba za kontakt tvrtke Iron Mountain:

Ime: Denis Dvoržak  
 Pozicija: Business Development Manager  
 Telefon: + 385 1 6177777  
 Mobitel: + 385 91 27 28 004  
 E-pošta: [denis.dvorzak@ironmountain.com](mailto:denis.dvorzak@ironmountain.com)

### Sekundarna osoba za kontakt tvrtke Iron Mountain:

Ime: Marko Vlah  
 Pozicija: Prodajni predstavnik  
 Telefon: + 385 1 6177777  
 Mobitel: + 385 91 2728013  
 E-pošta: [mvlah@ironmountain.co.uk](mailto:mvlah@ironmountain.co.uk)

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. • Stupničke šipkovine 62 • 10255 Donji Stupnik • MB: 1605518 • OIB: 10009650154  
 Trgovački sud u Zagrebu Tt-08/2410-2, MBS: 080417066 • Temeljni kapital: 652.350,00 EUR uplaćen u cijelosti  
 IBAN: HR4024020061100413286 • PDV identifikacijski broj: HR10009650154 • Uprava: Gordan Vidić



## Uvod

Poštovani,

Ovim putem želim Vam zahvaliti što ste kontaktirali tvrtku Iron Mountain vezano za Vaš zahtjev za ponudom. Zadovoljstvo nam je dostaviti našu ponudu pripremljenu u skladu s Vašim zahtjevima, koja također sadrži uvod u našu tvrtku, kao i detaljni opis usluga upravljanja dokumentima koje pružamo.

Naš je osnovni cilj pomoći našim klijentima s upravljanjem njihovim poslovnim podacima, što je važno sredstvo za poboljšanje učinkovitosti. Naša rješenja za obradu podataka omogućuju našim klijentima zaštitu i optimizaciju informacija od strateške važnosti. Uz to, naše usluge koje nudimo našim partnerima također pomažu u smanjenju troškova i svih mogućih rizika.

Tvrtka Iron Mountain je osnovana 1951. godine i upravlja milijardama fizičkih dokumenata i medijima za pohranu elektroničkih podataka za brojne organizacije širom svijeta. Trenutno čuvamo i omogućujemo pristup za više od 525 milijuna kutija s papirnatim zapisima, 15 milijardi e-mailova, 85 milijuna računalnih sigurnosnih kopija za naše klijente, na više od 1.450 objekata visoke sigurnosti u cijelom svijetu.

Naša tvrtka je započela svoje aktivnosti u Hrvatskoj 2001. godine, pod imenom Iron Mountain Hrvatska d.o.o., a od 2018. godine svoje usluge nudimo kao tvrtka Iron Mountain za više od 300 klijenata. Kao tržišni predvodnik već godinama djelujemo kao pouzdani partner za upravljanje dokumentima za naša mala, srednja, ali i velika društva.

Cilj tvrtke Iron Mountain Hrvatska d.o.o. je obavljati svoj posao po najvišem standardu koji se očekuje u svakom trenutku, na najveće zadovoljstvo svojih partnera. Zahvaljujući domaćem, ali sada i međunarodnim iskustvima i praksi stečenih tijekom više od 15 godina na području upravljanja dokumentima, naša Vam je tvrtka sa zadovoljstvom na raspolaganju u rješavanju mogućih pitanja koja se tiču upravljanja dokumentima.

Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi naših usluga i naše ponude, ne ustručavajte se kontaktirati nas na navedenim adresama. Također se nadamo da ćete biti zadovoljni našom ponudom, te da ćemo vam u skoroj budućnosti moći pružiti dobrodošlicu kao našim klijentima.

S poštovanjem,

**Gordan Vidić**  
Direktor

**Iron Mountain Hrvatska d.o.o.**  
Član Iron Mountain Inc grupe



## PONUĐA:

### CJENIK - USLUGE UPRAVLJANJA ZAPISIMA (UZ)



Klijent: **HIDROELEKTRA MEHANIZACIJA d.d.**

Datum: **3.12.2024.**

Valuta: **EUR**

Nastavno na Vaš interes šaljemo Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije na rok skladištenja od 600 mjeseci. Količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi:

- 84 A4 registratora. U našu kutiju stanu 4 registratora što je 21 arhivska kutija
- Ormar sa 8 drvenih polica sa cca 150 mapa. Ako u jednu arhivsku kutiju stane 50 fileova onda je to 24 naše arhivske kutije
- 89 knjiga bijele boje. 12 knjiga stane u našu jednu arhivsku kutiju. To je 8 naših arhivskih kutija.
- 194 knjige zelene boje. 7 knjiga stane u našu jednu arhivsku kutiju. To je 28 naših arhivskih kutija.
- 12 svežnjeva. 1 svežanj stane u našu jednu arhivsku kutiju.
- 10 registratora sa dugačkim listovima. 1 takav registrator stane u jednu našu arhivsku kutiju
- 12 metalnih ladica sa cca 60 fileova po ladici. Ako u jednu arhivsku kutiju stane 50 fileova onda je to 15 naših arhivskih kutija
- 10 polica sa po 1500 dokumenata po polici što je 15000 dokumenata. Ako u jednu kutiju stane 400 dokumenata onda je to 38 kutija.

Navedena dokumentacija pakira se u arhivske kutije dimenzija 435x335x310 mm. Ukupna procijenjena količina potrebnih kutija je 156.

#### **I. Skladištenje dokumentacije**

R.br.	Naziv usluge	Količina	Rok čuvanja Mjesec	Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhiviranje dokumentacije	156	600	0,84	78.624,00
Ukupno bez PDV-a					<b>78.624,00</b>

#### **II. Ostale usluge**

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhivska kutija - kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija za 4 registratora	kutija	156	2,20	343,20
2.	Prijevoz dokumentacije	prijevoz	2	80,00	160,00
3.	Inicijalno preuzimanje i pakiranje dokumentacije	kutija	156	0,60	93,60
4.	Zaprimanje i unos (registracija kutije barkodom)	kutija	156	0,30	46,80

5.	Pojedinačna registracija /Inventarni popis (popis naziva registratora)	kutija	156	0,45	70,20
6.	Zaprimanje i unos (registracija filea barkodom)	file	16920	0,07	1.184,40
7.	Pojedinačna registracija /Inventarni popis (popis naziva registratora)	File	16920	0,15	2.538,00
8.	Pronalazak kutije za potrebe uništavanja	kutija	156	2,50	390,00
9.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	kutija	156	2,70	421,20
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					<b>5.247,40</b>

<b>Ukupno I. i II.</b>	<b>EUR</b>
I. Skladištenje dokumentacije	<b>78.624,00</b>
II. Ostale usluge	<b>5.247,40</b>
<b>Ukupno bez PDV-a</b>	<b>83.871,40</b>
<b>PDV</b>	<b>20.967,85</b>
<b>Ukupno sa PDV-om</b>	<b>104.839,25</b>

Napomena:

Sve ostale usluge naplaćuju je prema standardnom cjeniku Skladištara.

Pristankom na uvjete iz ponude Naručitelj usluge suglasan je da se dokumentacija nakon isteka roka čuvanja trajno uništi.

Rok čuvanja dokumentacije određuje Naručitelj usluge.

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nije dužan obavijestiti niti jedno tijelo da se dokumentacija nalazi kod njega.

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. nakon isteka perioda roka čuvanja dokumentaciju daje na uništavanje bez prethodne pisane ili usmene najave Naručitelju usluge.

## Profil tvrtke Iron Mountain

Iron Mountain je lider na području usluga upravljanja dokumentima i informacijama od svog osnivanja 1951. godine. Svoje usluge pruža za više od 230.000 klijenata preko 65 država diljem svijeta. Naši klijenti su neka od najvećih osiguravajućih društava, financijskih institucija, revizorskih kuća, kao i najznačajnijih multinacionalnih korporacija.

Iron Mountain ima skoro 1.450 posebno dizajniranih centara za arhiviranje dokumenata na raznim lokacijama širom svijeta. Iron Mountain provodi najsuvremenije upravljanje dokumentima pomoću svojih centara za arhiviranje dokumenata, uz integritet, dostupnost, sigurnost i protupožarnu zaštitu, što su sve sastavni dijelovi njezina rada.

Ističući važnost sigurne pohrane dokumenata, svi naši centri se pridržavaju strogih sigurnosnih odredbi koje se odnose na radnu snagu, prijevoz, centralizirano upravljanje i revidirane operativne zahtjeve. Kada je tvrtka Iron Mountain odgovorna za zaštitu vaših podataka, možete biti sigurni da su svi vaši dokumenti potpuno sigurni.



## ISO certifikati

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. posjeduje sljedeće ISO certifikate:

- ISO 9001:2015
- ISO 11799:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 15489:2016
- ISO 27001:2013
- ISO 30301:2019
- ISO 31000:2018
- ISO 45001:2018

# Usluge

## Glavni profil

### Upravljanje i pohrana zapisa

Upravljanje poslovnim informacijama ima ogromnu potencijalnu vrijednost, ali je također i podložno sigurnosnim rizicima, troškovima i izazovima u upravljanju. Izazova vas možemo osloboditi zahvaljujući našim sustavima za upravljanje podacima, optimizirati vrijednost vaših podataka i smanjiti njihovu izloženost troškovima i riziku.

Vi pakirate svoje zapise, mi ih prikupljamo i prevozimo u naš prostor za sigurnu pohranu dokumenata. Kada ih trebate natrag, mi ih vraćamo.

## Ostale usluge

### Razvrstavanje dokumenata

Profesionalno ćemo izvršiti propisnu obradu i razvrstavanje postojećih dokumenata naših klijenata, nesortiranih dokumenata u skladu s Planom pohranjivanja dokumentacije.



### Uništavanje podataka

Materijale koje je potrebno uništiti prevozi se na lokaciju za uništavanje u sustavu zatvorenog kruga, korištenjem namjenskih motornih vozila, gdje se dokumenti uništavaju u skladu s najstrožim sigurnosnim zahtjevima.

### Spremnik za uništavanje

Iron Mountain svojim klijentima nudi spremnik za uništavanje koji se lako uklapa u svako uredsko okruženje i pogodan je za prikupljanje papirnog otpada namijenjenog za otpad.

### Savjetodavne usluge

Spremni smo razviti i provesti Planove pohranjivanja dokumentacije i Politike

upravljanja dokumentima – uzimajući u obzir hrvatske i međunarodne propise – te ih uskladiti s internim politikama naših klijenata (npr. sukladnost s ISO standardima koji su već na snazi).

Svoje savjetodavne usluge nudimo iz sljedećih područja:

- Pomoć kod pripreme planova pohranjivanja dokumentacije i politike upravljanja dokumentima.
- Pomoć pri razvoju programa upravljanja zapisima, definiranje upravljanja zapisima.
- Pomoć kod izrade pravila za aktivnu i arhivsku fazu; razrada postupaka zabrane otkrivanja i pristupa, daljnje politike primjenjive na pohranu i uništavanje.
- Specificiranje razdoblja čuvanja za određene vrste dokumenata, uzimajući u obzir zakonske zahtjeve i interne politike klijenta.

### Rad s arhivima dokumenata

Spremni smo za upravljanje arhivima dokumenata naših klijenata, kao i za provođenje dubinske analize na njihovim postojećim arhivima za jačanje njihove učinkovitosti.

### Arhivističko sređivanje i obrada gradiva

- Izrada Plana sređivanja arhivskog i dokumentarnog gradiva
- Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije
- Izrada klasifikacijskog plana za organizacije
- Sređivanje gradiva po dužnom metru
- Izrada popisa gradiva sukladno zakonskoj obvezi
- Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja
- Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnom metru - ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja
- Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnom metru - ukoliko ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja

## Arhiviranje, digitalizacija, povjerljivo uništavanje, čak i u uredu

Uvjereni smo da dokumentima nastalima u uredu i namijenjenima arhiviranju, digitalizaciji i povjerljivom uništavanju nije mjesto u košari za otpad ili slično. Pravilnim rukovanjem podacima mogu se izbjeći brojne poteškoće. Zato smo razvili proizvod za naše klijente koji rješava upravljanje dokumentima koji više nisu potrebni, trebaju se arhivirati, ili čak i transformirati u digitalni oblik.



### **IRON MOUNTAIN - Spremnik za arhiviranje, digitalizaciju i povjerljivo uništavanje dokumenata**

**Dimenzije: 582 x 728 x 1075 mm**

**Kapacitet: 240 litara**

**Nosivost: 100 kg**

Nudimo vam specijalni spremnik za prikupljanje papira namijenjenog arhiviranju, digitalizaciji i povjerljivom uništavanju dokumenata, koje je izričito dizajniran za uredsku primjenu. Spremnik se može zatvoriti sigurnosnom bravom pomoću ključa, a mi možemo preuzeti povjerljive dokumente koji su u njemu.



### **IRON MOUNTAIN - Spremnik za arhiviranje, digitalizaciju i povjerljivo uništavanje dokumenata**

**Dimenzije: 385 x 435 x 650 mm**

**Kapacitet: 80 litara**

**Nosivost: 50 kg**

Nudimo vam specijalni spremnik za prikupljanje papira namijenjenog arhiviranju, digitalizaciji i povjerljivom uništavanju dokumenata, koje je izričito dizajniran za uredsku primjenu. Spremnik se može zatvoriti sigurnosnom bravom pomoću ključa, a mi možemo preuzeti povjerljive dokumente koji su u njemu.



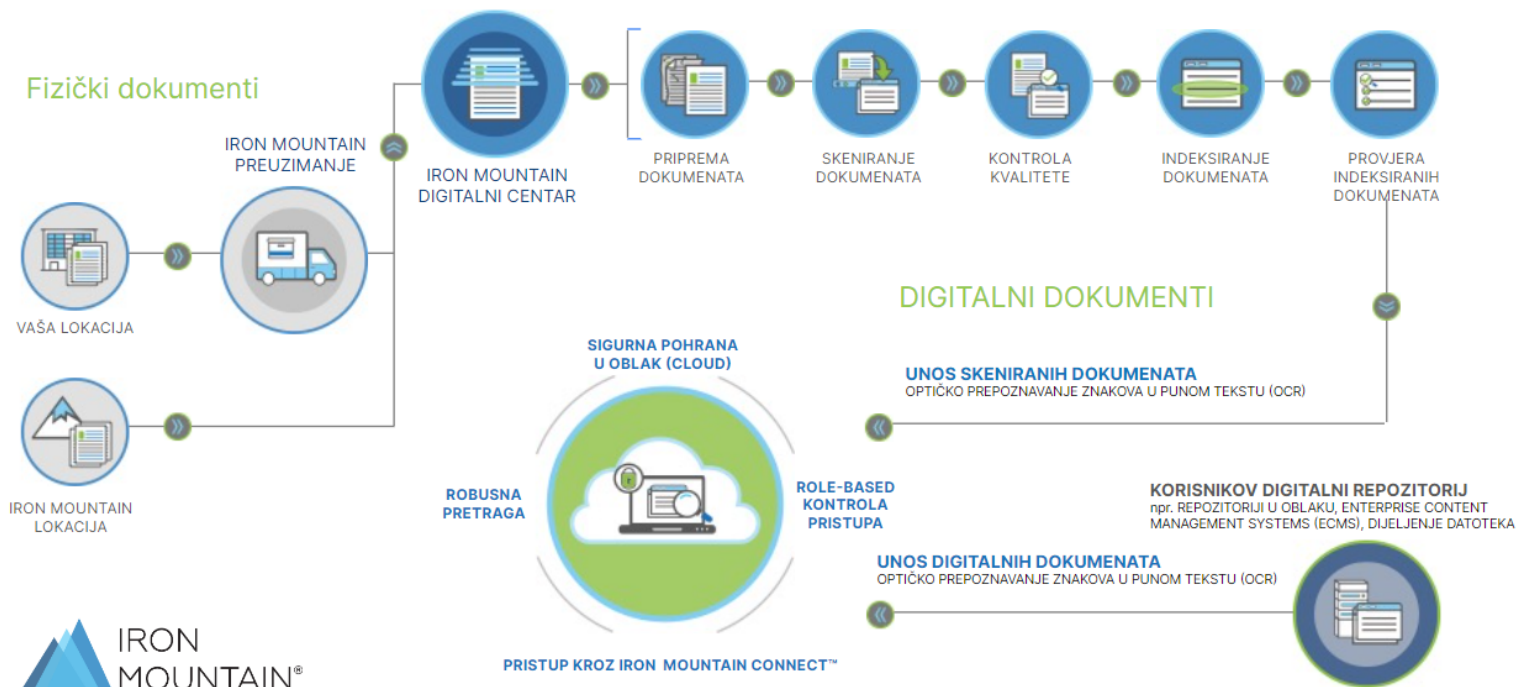
## Skeniranje poslovne dokumentacije i pohrana u digitalni repozitorij

U suradnji s našim timom kreirat ćete rješenje za skeniranje dokumentacije tako da ostvarite svoje kratkoročne i dugoročne ciljeve. Na temelju vaših potreba i očekivanja naši stručnjaci će vam preporučiti načine kako da povećate učinkovitost digitalnim upravljanjem svojih informacija.

Digitalizacijom fizičkih dokumenata uz pomoć naših usluga skeniranja i indeksiranja dokumentacije izvršit ćete optimizaciju svojih poslovnih aplikacija i bolje iskoristiti svoja ulaganja u tehnologiju. Brzim i sigurnim pristupom moći ćete ispuniti ciljeve usuglašavanja, kao i druge poslovne obaveze.



Iron Mountain Hrvatska d.o.o. ima ishođenu **potvrdu o sukladnosti** iz članka 29. NN 105/2020 Pravilnika u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.



## Profesionalno okruženje tvrtke Iron Mountain Hrvatska d.o.o.

### Informacije o sigurnosti na lokaciji

Sustav video nadzora zatvorenog kruga / CCTV	✓
Zaštita od provale i sabotaže	✓
Sustav prijenosa signala o provali i požaru	✓
Daljinsko upravljanje	✓
Ograda	✓
Elektronska kontrola pristupa za evidenciju ulazaka i izlazaka	✓
Evidentirani ulasci i izlasci	✓
Zaštita od požara	✓
Ručni aparati za gašenje požara i hidranti	✓
Revidirani / provjereni partneri	✓
Mjesečne interne revizije	✓
Uravnotežena temperatura i vlažnost	✓
Zaštita od glodavaca	✓
Korištenje visokih regala	✓

### Informacije u vezi usluga

Vlastiti vozni park	✓
Online dostupan sustav za upravljanje dokumentima	✓
Kontrolirani pristup podacima	✓
Dostupnost 24 sata na dan 7 dana u tjednu	✓
Služba za korisnika od 8.00 do 17.00 radnim danima	✓
Certifikati	✓
Plan kontinuiteta poslovanja	✓
Rokovi isporuke usluga – Ugovor o razini usluge	✓

### Informacije u vezi radne snage

Sporazum o povjerljivosti	✓
Potvrda o usklađenosti / Etički kodeks i Poslovno ponašanje	✓
Potvrda o nekažnjavanju	✓
Provjere	✓
Položeni Stručni ispit - Djelatnik za rad u pismohrani	✓

## **Informacije o sigurnosti na lokaciji**

### **Sustav video nadzora zatvorenog kruga / CCTV**

Arhiva dokumenata se čuva 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, tijekom cijele godine. Sigurnosne kamere se koriste za nadzor vanjske strane objekta (svih vrata i prozora), kao i unutarnjih prostorija. Snimljene slike snimljene nadzornim sustavom mogu na daljinu gledati za to ovlaštene osobe putem sigurne veze.

### **Zaštita od provala i sabotaze**

Najmoderniji sustav alarma i kontrole pristupa podržava zaštitu od provala u našem skladištu. Sustav otkrivanja provala temelji se na zaštitnim uređajima ugrađenima u zaštitnu konstrukciju poput zamke, te se neprekidno bilježi i njime se kontinuirano upravlja na licu mjesta i na daljinu.



### **Sustav prijenosa signala o provali i požaru**

Naš sustav za zaštitu od požara, putem centralnog dojavnog sustava, upozorava ovlaštene osobe te djelatnika naše tvrtke koji je na raspolaganju 24 sata dnevno kako bi se poduzele sve prikladne mjere opreza.

### **Daljinsko upravljanje (Prijenos signala zaštitarskoj službi i ugovornom partneru za sigurnosni inženjering)**

Naša tvrtka ima ugovor za 24-satno elektronsko daljinsko upravljanje, koji uključuje hitnu reakciju na licu mjesta patrole Službe sigurnosti u slučaju alarma.

### **Ograda**

Prema sigurnosnim pravilima tvrtke Iron Mountain, oko našeg objekta postavljena je ograda. Osoblje i posjetitelji mogu ući unutar ograđenog prostora samo uz pristupne kartice.

### **Elektronska kontrola pristupa za evidenciju ulazaka i izlazaka**

Ulazak i izlazak kroz vrata u prostorijama arhive dokumenata je kontroliran, tj. vrata se mogu otvoriti samo sa za to prikladnim karticama za prolaz. Svi ulasci i izlasci se evidentiraju u našem sustavu.

### **Evidentirani ulasci i izlasci**

Treće strane mogu ući u prostorije objekta uz prethodnu najavu i uz pratnju djelatnika tvrtke. Ti ulasci i izlasci se evidentiraju.

### **Zaštita od požara**

Pušenje i upotreba otvorenog plamena zabranjena je u svim objektima, zgradama i vozilima tvrtke Iron Mountain, bez izuzetaka. Pušenje je dopušteno samo na određenom prostoru izvan zgrade i na određenoj udaljenosti od iste. Svi su zaposlenici osposobljeni iz područja Zaštite na radu i Zaštite od požara od strane ovlaštene osobe.

### Ručni aparati za gašenje požara i hidranti

U skladu sa zahtjevima i propisima, hidranti i vatrogasni uređaji su postavljeni u našem objektu. Svi se aparati redovito ispituju i servisiraju sukladno zakonskoj regulativi.



### Revidirani / provjereni partneri

Naši partneri redovito se podvrgavaju klasifikaciji i provjeri kako bi se osiguralo da je kvaliteta naših usluga uvijek najbolja.

### Mjesečne interne revizije

Svi radni procesi, sigurnosne mjere i sustavi revidiraju se i ocjenjuju tijekom redovitih internih revizija. Osim tekstualne procjene, rezultati evaluacije prikazani su i u postocima, kao i vrijednosti na ljestvici od jedan do pet, što jamči kontinuirano visoku razinu sigurnosti. Naš djelatnik za osiguranje kvalitete i imenovani inspektori zaštite na radu i zaštite od požara revidiraju sustave i primijenjene metode tijekom redovitih inspekcija i ophodnja. O tome se vodi zapisnik, te se sve radnje koje treba poduzeti dodjeljuju ulogama u zapisniku.

### Uravnotežena temperatura i vlažnost

U spremištima dokumenata mjere se temperatura i vlažnost. Okolnosti stvorene na taj način u potpunosti su u skladu sa zahtjevima dugoročne pohrane dokumenta, odnosno sukladne ISO 11799:2015.

### Zaštita od glodavaca

U našem objektu se redovito, u skladu za zakonskom regulativom provode mjere deratizacije i po potrebi dezinfekcije.

### Korištenje visokih regala

U našim spremištima dokumenata koristi se poseban sustav polica na više katova, posebno dizajniran za upravljanje dokumentima. Konstantno unapređujemo svoje sustave za pohranu u cilju osiguranja brzog pristupa podacima.



## Informacije u vezi usluga

### Vlastiti vozni park

Iron Mountain Hrvatska d.o.o. koristi vlastiti vozni park i osoblje za prijevoz kutija za pohranu dokumenata. Naš se vozni park sastoji od modernih, sigurnih motornih vozila optimiziranih za prijevoz dokumentacije.



### Online dostupan sustav za upravljanje dokumentima „Moja arhiva“

Našim klijentima osiguravamo mrežni pristup našem standardnom sustavu za upravljanje dokumentima, što znači da vlastitim podacima možete upravljati čak i sami, 7 dana u tjednu, 24 sata na dan.

### Kontrolirani pristup podacima

Već po sklapanju ugovora tražimo da naši klijenti odrede pojedince koji mogu davati narudžbe u sustavu

tvrtke Iron Mountain. Pojediniosti o tim ovlaštenim osobama evidentiraju se u našem softveru i provjeravaju za svaku narudžbu. Davanje narudžbi može se nadalje povezati sa zaštitom lozinkom.

### Dostupnost 24 sata na dan 7 dana u tjednu

Ova industrija zahtijeva dostupnost 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, koju Iron Mountain i jamči svojim klijentima.

### Služba za korisnika od 8Č00 do 16Č00 radnim danima

Vodimo Službu za korisnike u cilju brze i jednostavne obrade slučajeva, a ista je dostupna od 8:00 do 16:00. Služba za korisnike može se dobiti na:

E-pošta: [podrska@ironmountain.com](mailto:podrska@ironmountain.com)

telefon: + 385 1 61 77 777

### Certifikati

Zadovoljstvo naših klijenata nalazi se u središtu poslovanja naše tvrtke. Zalažemo se za kontinuirano unapređenje kvalitete naših usluga, zbog čega smo uveli Sustav osiguranja kvalitete u skladu s ISO 9001:2015. Kako bismo po najvišim standardima obrađivali najvažnije podatke naših klijenata, 2018. godine tvrtka Iron Mountain Hrvatska d.o.o. uvela je sustav upravljanja sigurnošću informacija ISO/IEC 27001:2013. Vođeni politikom dobre poslovne prakse 2018. godine također implementiramo sustave upravljanja ISO/IEC 14001:2015, ISO/IEC 11799:2015, te ISO/IEC 15489:2016 .

### Plan kontinuiteta poslovanja

Iron Mountain Hrvatska ima uspostavljeni Plan kontinuiteta poslovanja sukladno globalnom planu kontinuiteta poslovanja Iron Mountain Inc. Taj plan daje smjernice našim djelatnicima, odjelima timovima i poslovnim funkcijama o propisanim i očekivanim aktivnostima u slučaju zastoja poslovanja. Plan kontinuiteta poslovanja se redovito pregledava i ažurira, štoviše provjerava se operativnost plana.

## Informacije u vezi radne snage

### Ugovor o povjerljivosti

Svaki djelatnik mora potpisati ugovor o povjerljivosti podataka kada se pridruži našoj tvrtki.

### Potvrda o usklađenosti / Etički kodeks i Poslovno ponašanje

Svaki djelatnik mora potpisati i prihvatiti Etički kodeks naše tvrtke.

### Potvrda o nekažnjavanju

Svaki djelatnik mora predložiti svoju potvrdu o nekažnjavanju ne stariju od 30 dana. Naša tvrtka redovito pregledava dostupnost potvrde o nekažnjavanju naših zaposlenika.

### Provjere

Provjere su proces provođenja provjere kandidata pri zapošljavanju. Tvrtka Iron Mountain Hrvatska je uvela i upravlja vlastitim unutarnjim procesom provjere prema sveobuhvatnim Pravilima provjere, koja se primjenjuju na zakonske propise i najbolje prakse industrije.

**Iron Mountain Hrvatska d.o.o.**

Ponudu izradio:

Denis Dvoržak